

Scelta del Piano Sanitario

Dichiaro di conoscere il contenuto dei seguenti Piani Sanitari e Vi richiedo di attivare quello prescelto, a valere per il sottoscritto e per tutti i componenti nel mio nucleo familiare, come indicato a pagina 1.

 Piano Sanitario Mutua MiTutela BASE:

Ricovero (anche Day Hospital) con/senza intervento, Grande intervento chirurgico, Parto (naturale e cesareo), Chirurgia refrattiva, Trasporto Sanitario, Indennità di convalescenza, Indennità Giornaliera, Terapie e accertamenti di Alta Diagnostica, Assistenza Infermieristica domiciliare, Cure Oncologiche, Pacchetto Prevenzione, Rimborso Ticket, Perdita Autosufficienza, Assistenza medica h. 24.

 Piano Sanitario Mutua MiTutela MEDIUM:

Ricovero (anche Day Hospital) con/senza intervento, Grande intervento chirurgico, Parto (naturale e cesareo), Chirurgia refrattiva, Trasporto Sanitario, Indennità di convalescenza, Indennità Giornaliera, Terapie e accertamenti di Alta Diagnostica, Visite specialistiche, Assistenza Infermieristica domiciliare, Cure Oncologiche, Pacchetto Prevenzione, Rimborso Ticket, Perdita Autosufficienza, Assistenza medica h. 24.

 Piano Sanitario Mutua MiTutela TOP:

Ricovero (anche Day Hospital) con/senza intervento, Grande intervento chirurgico, Parto (naturale e cesareo), Chirurgia refrattiva, Trasporto Sanitario, Indennità di convalescenza, Indennità Giornaliera, Terapie e accertamenti di Alta Diagnostica, Visite specialistiche, Cure Odontoiatriche, Lenti, Assistenza Infermieristica domiciliare, Cure Oncologiche, Pacchetto Prevenzione, Rimborso Ticket, Perdita Autosufficienza, Assistenza medica h. 24.

 Piano Sanitario Mutua MiTutela VIP:

Ricovero (anche Day Hospital) con/senza intervento, Grande intervento chirurgico, Parto (naturale e cesareo), Chirurgia refrattiva, Trasporto Sanitario, Indennità di convalescenza, Indennità Giornaliera, Terapie e accertamenti di Alta Diagnostica, Visite specialistiche, Cure Odontoiatriche, Lenti, Assistenza Infermieristica domiciliare, Cure Oncologiche, Pacchetto Prevenzione, Rimborso Ticket, Perdita Autosufficienza, Assistenza medica h. 24.

TABELLA CONTRIBUTI								
Piano Sanitario	Decorrenza 1° semestre				Decorrenza 2° semestre			
	SOCIO		SOCIO + NUCLEO		SOCIO		SOCIO + NUCLEO	
	UNDER 70 anni	OVER 70 anni	UNDER 70 anni	OVER 70 anni	UNDER 70 anni	OVER 70 anni	UNDER 70 anni	OVER 70 anni
BASE	2.364 €	2.725 €	2.772 €	3.197 €	1.418 €	1.635 €	1.663 €	1.918 €
MEDIUM	2.844 €	3.180 €	3.335 €	3.845 €	1.706 €	1.908 €	2.001 €	2.307 €
TOP	4.177 €	4.817 €	4.909 €	5.661 €	2.506 €	2.890 €	2.945 €	3.397 €
VIP	5.542 €	6.392 €	6.512 €	7.512 €	3.325 €	3.835 €	3.907 €	4.507 €

MODALITA' DI PAGAMENTO

Allego alla presente la copia del bonifico, per l'importo complessivo di € _____ composto dalla **quota associativa di € 15,00** e del **Contributo di € _____** come Socio e per il mio nucleo familiare (se indicati) per il Piano sanitario prescelto, effettuato sulle seguenti coordinate:

Beneficiario: MITUTELA Società di Mutuo Soccorso Ente del Terzo Settore

IBAN: IT37 K030 6901 8561 0000 0005 036

Causale: quota associativa + contributo – nome, cognome, CF

MODALITA' DI TRASMISSIONE

Il presente modulo unitamente alla copia del bonifico effettuato dovranno essere inviati con una delle seguenti modalità:

- a mezzo Raccomandata AR a MITUTELA Società di Mutuo Soccorso Ente del Terzo Settore – Piazza della Repubblica 3 – 20121 Milano
- a mezzo PEC: mitutela@pec.it
- a mezzo FAX n. 02.6684325

N.B.: L'incompleta compilazione del presente modulo, la mancanza delle firme previste o l'assenza della copia del bonifico effettuato comporta la reiezione della domanda presentata.

li _____

Firma _____

ESTRATTO DAL REGOLAMENTO

Art. 3 – Modalità di adesione

Le domande di adesione devono essere compilate sull'apposito modulo, completato con tutte le informazioni richieste. Le domande devono essere accompagnate dalla ricevuta del versamento della quota di iscrizione e del contributo associativo, come fissato dal Consiglio di Amministrazione; nonché dell'autocertificazione, ai sensi di legge, con le indicazioni della composizione del nucleo familiare (v. Art. 7) al quale estendere il beneficio delle prestazioni.

Art. 4 – Iscrizione nel Libro dei soci

Il Consiglio di Amministrazione, una volta accettata la domanda di ammissione, provvederà ad iscrivere il nominativo del nuovo Socio, all'interno del relativo Libro dei Soci. Qualora la domanda di ammissione presentata dai soggetti di cui all'articolo 6 dello Statuto venga respinta dal Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art. 6 dello Statuto medesimo, la relativa delibera deve essere trasmessa mediante raccomandata a.r. all'interessato entro i 15 giorni successivi alla data della domanda di adesione, indicando i motivi del rigetto e provvedendo contestualmente alla restituzione della quota di iscrizione e dei contributi associativi eventualmente già corrisposti.

Art. 5 – Conoscenza dello Statuto e del Regolamento applicativo

Il Socio deve attenersi scrupolosamente a tutte le norme e prescrizioni contenute nello Statuto sociale e nel Regolamento Applicativo.

All'atto della domanda di ammissione, l'aspirante Socio si impegna a prendere conoscenza ed a rispettare le norme contenute nello Statuto sociale, nel Regolamento applicativo vigente (nonché a tutte le delibere regolarmente assunte dagli organi statutari ed alle comunicazioni dirette ai Soci) e nei Wording dei Piani Sanitari da lui prescelti e sottoscritti in fase di domanda di adesione.

La Mutua MiTutela garantisce la messa a disposizione di tutta la documentazione sociale in favore dell'Associato e si impegna inoltre ad inviare all'Associato avvisi e comunicazioni inerenti modifiche dell'organizzazione sociale, messa a disposizione di nuovi servizi e, più in generale, ogni informazione utile e significativa riguardante la Mutua MiTutela medesima. Le comunicazioni saranno inviate prevalentemente all'indirizzo e-mail o, su esplicita richiesta del Socio, all'indirizzo di residenza/domicilio, indicati dall'Associato nell'apposita Domanda di Adesione (v. Art. 3). Sarà pertanto cura dell'Associato comunicare tempestivamente a Mutua MiTutela eventuali variazioni della residenza, domicilio o e-mail.

Art. 7 – Definizione di nucleo familiare

Ai fini delle assistenze sanitarie il nucleo familiare si intende composto: l'Associando che richiede l'iscrizione alla Mutua MiTutela; il coniuge, il soggetto unito civilmente con l'associando ai sensi della legge 76/2016, il convivente di fatto con l'associando ai sensi della legge 76/2016, i figli tutti conviventi (sia dell'associando che del soggetto unito civilmente con lo stesso, che del convivente di fatto con lo stesso) inclusi anche i figli adottivi o in affido pre-adottivo, il tutto risultante dallo stato di famiglia. Inoltre, sono compresi i figli, identificati come sopra, non conviventi purché fiscalmente a carico.

A comprova del proprio nucleo familiare l'iscritto dovrà produrre, certificato di stato di famiglia o di residenza, ovvero autocertificazione ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, della condizione di famiglia legittima o di fatto.

Art. 13 – Decorrenza e durata del diritto alle prestazioni assistenziali previste dai Piani Sanitari

13.1 I Piani Sanitari di Mutua MiTutela, hanno sempre durata annuale e decorrono:

- dalle ore 00:00 del 1° gennaio, sino alle ore 00:00 del 1° gennaio dell'anno successivo, per gli ingressi nel primo semestre;
- dalle ore 00:00 del 1° luglio, sino alle ore 00:00: del 31 dicembre dello stesso anno, per gli ingressi nel secondo semestre.

Tuttavia, la validità ed efficacia delle prestazioni sanitarie sono regolate anche dal successivo art.13.2.

L'entità dei contributi associativi è così regolata all'Art. 9 c), fermo il versamento annuale di € 15,00 quale quota associativa di iscrizione.

L'adesione ai singoli Piani Sanitari si intenderà tacitamente rinnovata di anno in anno, ove non intervenga disdetta (detto anche recesso) inviata per lettera raccomandata da parte del Socio, così come determinato dal successivo Art. 16.

13.2 Il Piano Sanitario prescelto dal Socio (anche eventualmente per il proprio nucleo familiare), si intenderà in decorrenza dalle ore 00:00 del primo giorno del mese successivo a quello di iscrizione, purché trascorsi 15 giorni dal ricevimento dell'adesione unitamente al relativo pagamento del contributo associativo dovuto, in caso contrario la decorrenza si intenderà dalle ore 00:00 del primo giorno del secondo mese successivo.

Art. 14 – Inclusioni/Esclusioni dal diritto alle prestazioni sanitarie previste dai Piani Sanitari

Le movimentazioni all'interno del nucleo familiare che danno diritto alle prestazioni sanitarie, sono regolate dai punti di seguito indicati:

- a) Per i familiari, come descritti nell'Art. 7, l'inclusione in garanzia dovrà essere contestuale a quella del Socio caponucleo e non potrà avvenire in un momento successivo salvo il caso disciplinato ai punti successivi.**
- b) Inclusione di familiari per variazione dello stato di famiglia**
Per i Soci caponucleo, in garanzia alla data di effetto del Piano Sanitario, l'inclusione di familiari come definiti all' Art. 7, in un momento successivo alla decorrenza del diritto alle prestazioni sanitarie, è consentita nel caso di variazione dello stato di famiglia, come segue:
 - nuove nascite, dovranno essere comunicate alla Mutua MiTutela entro un mese dalla nascita e, saranno in garanzia dal momento della nascita con lo stesso piano sanitario prescelto dal socio caponucleo.
 - Per tutti gli altri casi (esempio matrimonio, convivenza, adozione), dovranno essere comunicate alla Mutua MiTutela tempestivamente e, saranno in garanzia il giorno lavorativo successivo a quello della comunicazione, con lo stesso piano sanitario prescelto dal socio caponucleo.Visto quanto sopra, qualora fosse in corso il Piano Sanitario per il solo socio quest'ultimo dovrà versare contributo associativo per l'estensione al nucleo familiare, che dovrà essere contestuale alla comunicazione di inclusione, pena la mancata attivazione in garanzia delle prestazioni.
- c) Esclusione di familiari per variazione dello stato di famiglia**
Nel caso di esclusione di uno o più familiari le prestazioni sanitarie cesseranno di essere erogate dal giorno lavorativo successivo a quello della comunicazione. Non verrà rimborsato il Contributo associativo versato.
- d) Decesso del Socio caponucleo**
Nel caso di decesso del socio caponucleo, che dovrà essere comunicato a Mutua MiTutela, le prestazioni proseguono per il restante nucleo fino alla scadenza annuale. Per le annualità successive il coniuge "superstite" dovrà richiedere l'ammissione/adesione, con nuovo modulo a Mutua MiTutela per acquisire il titolo di Socio caponucleo e poter proseguire il diritto alle prestazioni mantenendo la continuità assistenziale con le precedenti annualità.

Art. 16 – Recesso dalla qualifica di Socio e dai Piani Sanitari

Il Socio può esercitare il diritto di recesso da Mutua MiTutela, inviando la richiesta alla Mutua MiTutela, entro 60 giorni prima del 31 dicembre, da formalizzarsi pena la sua inefficacia e/o invalidità ad ogni e qualsivoglia effetto, a mezzo raccomandata a.r. o mezzo equipollente inviata alla sede legale di Mutua MiTutela.

Il Socio receduto non ha diritto alla restituzione di alcuna quota del fondo sociale, né di alcuna somma precedentemente versata.

Art. 17 – Perdita del diritto alle prestazioni per morosità

Per il Socio caponucleo del rapporto associativo che non ottemperi al tempestivo versamento dei contributi associativi entro i termini previsti (Art. 15), il vincolo sociale verrà sospeso. In caso di sospensione, il Socio non avrà alcun diritto a qualsiasi assistenza per sé e per i familiari.

I contributi versati oltre i termini previsti saranno oggetto di valutazione da parte del Presidente valuterà la possibilità di accettazione degli stessi e sulle modalità di erogazione delle prestazioni.

INFORMATIVA RESA ALL'INTERESSATO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR" o "Regolamento"), ed in generale in osservanza del principio di trasparenza previsto dal Regolamento medesimo, MITUTELA Società di Mutuo Soccorso in qualità di Titolare del trattamento (di seguito "MiTutela" o "Titolare") fornisce le seguenti informazioni in merito al trattamento dei Suoi dati personali.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO. Il titolare del trattamento (cioè il soggetto che determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali) è MITUTELA Società di Mutuo Soccorso (di seguito "MiTutela" o "Titolare"), con sede legale a Trento – Viale A. Olivetti 36 - C.F. 96105400228 – PEC mitutela@pec.it - tel. 02.69379929 – fax 02.6684325.

Per contatti specificamente relativi alla tutela dei dati personali, compreso l'esercizio dei diritti di cui al successivo punto 8, si indica in particolare l'indirizzo e-mail: presidente@mitutela.eu, al quale si prega di voler rivolgere le eventuali richieste.

2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO. I dati personali vengono trattati nell'ambito della normale attività di MiTutela secondo le seguenti finalità:

a) precontrattuali, contrattuali, amministrative e contabili (compresi la gestione di reclami e contenzioso) nonché per ogni altro trattamento di tipo contabile, fiscale, amministrativo e comunque dirette esclusivamente all'espletamento dell'attività statutarie ed in particolare al fine di fornire agli iscritti e relativi familiari i servizi e le prestazioni di assistenza dagli stessi prescelte (gestione delle pratiche di rimborso delle spese sanitarie sostenute, erogazione del servizio di consultazione dei dati sanitari, eventualmente attivato dall'assistito, fornitura degli altri servizi di urgenze e prenotazioni di prestazioni sanitarie, consulenza sanitaria, assistenza domiciliare, ecc.).

b) connesse agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo.

3. TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI E MODALITÀ DI RACCOLTA. Possono essere oggetto di trattamento le seguenti categorie di dati: cognome, nome e data luogo di nascita, residenza, codice fiscale, professione, numero di telefono/indirizzo e-mail, IBAN, dati di natura particolare riguardo lo stato di salute. Potranno inoltre essere raccolti e trattati i seguenti dati personali del nucleo familiare dell'iscritto (beneficiari delle prestazioni): nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale.

I dati personali trattati da MiTutela sono raccolti direttamente presso l'iscritto e, in via eccezionale, possono essere acquisiti anche presso soggetti terzi (ad esempio medici, case di cura convenzionante e non, operatori sanitari) sempre e comunque in ottemperanza alle disposizioni di legge vigenti e per le finalità di cui sopra.

4. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO E CONFERIMENTO DEI DATI. Ferma l'autonomia personale dell'interessato, per quanto riguarda la finalità a) non sussiste un obbligo di conferimento dei dati in fase precontrattuale, ma il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di dare seguito alla richiesta di fornitura del servizio; una volta stipulato il contratto, il conferimento dei dati ulteriormente necessari, o l'aggiornamento di quelli già forniti, è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per MiTutela di dare esecuzione al contratto e potrebbe comunque configurare inadempimento contrattuale da parte o violazione di legge del Cliente. La base giuridica del trattamento dei soli dati personali appartenenti a categorie particolari è il Suo esplicito consenso ricordando che il conferimento dei dati è necessario per la stipula dei contratti, loro modifiche e ogni altro rapporto con MiTutela. In caso di rifiuto di segnalazione di dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste dell'iscritto o potrebbero essere impedito od ostacolate prosecuzioni di eventuali rapporti in corso. Per quanto riguarda la finalità b), Le verranno richiesti, qualora già non disponibili i dati rilevanti all'adempimento di tali obblighi da parte di MiTutela, ed il mancato conferimento potrebbe configurare da parte Sua una violazione di legge.

5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE. I dati verranno trattati principalmente con strumenti manuali, elettronici, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e verranno memorizzati sia su supporti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure minime di sicurezza organizzative e tecnologiche adeguate a garantire la riservatezza dei dati ed evitare l'accesso agli stessi da parte di terzi non autorizzati e comunque in linea con il GDPR.

I dati saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e, dopo la cessazione del rapporto –limitatamente ai dati a quel punto necessari– per l'estinzione delle obbligazioni contrattualmente assunte e per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti di legge e per le esigenze di tutela anche contrattuale connessi o da esso derivanti.

6. SOGGETTI A CUI POTRANNO ESSERE COMUNICATI I DATI PERSONALI. I dati personali relativi al trattamento in questione possono essere comunicati ad altri soggetti, in qualità di autonomi titolari o di responsabili del trattamento, le cui facoltà di accedervi sono necessarie per l'erogazione delle prestazioni o dei servizi richiesti o comunque riconosciute da disposizione di legge. A titolo esemplificativo e non esaustivo i soggetti possono essere:

- Assicuratori, coassicuratori e riassicuratori, broker, agenti, subagenti, produttori, mediatori di assicurazione ed altri canali di acquisizione di contratti di assicurazioni, periti e consulenti, società di servizi a cui sia stata affidata la gestione e/o la liquidazione dei sinistri e/o l'eventuale recupero dei crediti, organismi associativi (ANIA) e consorzi propri del settore assicurativo, IVASS, Ministero dell'Industria e dell'Artigianato, CONSIP;

- Soggetti operanti in ambito sanitario, convenzionati e non, quali strutture sanitarie, laboratori sanitari, operatori sanitari;

- Pubbliche Amministrazioni sensi di legge, nonché a terzi per la fornitura di servizi informatici o di servizi di archiviazione;

- Società incaricate alla gestione dei servizi di Centrale Operativa delle richieste di rimborso e delle pratiche relative all'accesso in regime di assistenza diretta alle strutture convenzionate, della gestione dei collegamenti informatici, delle attività di consulenza, nonché di altre attività connesse a quelle indicate, della cui collaborazione MiTutela si avvale.

I soggetti appartenenti alle categorie alle quali i dati possono essere comunicati effettueranno il trattamento dei dati medesimi e li utilizzeranno in qualità di Titolari, in piena autonomia, essendo estranei all'originario trattamento effettuato presso MiTutela, o in qualità di Responsabili del trattamento ai sensi dell'art.28 del GDPR. L'elenco aggiornato dei soggetti esterni ai quali MiTutela può comunicare i dati personali è disponibile presso la Segreteria di MiTutela. MiTutela designa "autorizzati" del trattamento tutti gli addetti ed i collaboratori, anche occasionali, che svolgono mansioni che comportano il trattamento di dati personali.

I dati personali non sono soggetti a diffusione.

7. LUOGO DI TRATTAMENTO DEI DATI. Lo svolgimento dell'attività avviene sul territorio dell'Unione Europea. Non vi è intenzione di trasferire i dati al di fuori del territorio dell'Unione Europea o ad un'Organizzazione internazionale.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO. Il GDPR attribuisce all'Interessato l'esercizio dei seguenti diritti con riferimento ai dati personali che lo riguardano (la descrizione sintetica è indicativa, per la completa enunciazione dei diritti, comprese le limitazioni degli stessi, si rimanda al Regolamento, ed in particolare agli artt. 15-22):

- accesso ai dati personali (l'Interessato ha il diritto di avere gratuitamente le informazioni in merito ai dati personali che lo riguardano detenuti dal Titolare ed al relativo trattamento, nonché di ottenerne copia in formato accessibile);

- rettifica dei dati personali (su segnalazione dell'Interessato, correzione o integrazione dei dati personali –non espressione di elementi valutativi– non corretti o imprecisi, anche divenuti tali in quanto non aggiornati);

- cancellazione dei dati personali (diritto all'oblio) (ad esempio, i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o trattati; sono stati trattati illecitamente; devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale; l'Interessato ha revocato il consenso e non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento; l'Interessato si oppone, sussistendo le condizioni, al trattamento);

- limitazione del trattamento (in determinati casi –contestazione dell'esattezza dei dati, nel tempo necessario alla verifica; contestazione della liceità del trattamento con opposizione alla cancellazione; necessità di utilizzo per i diritti di difesa dell'Interessato, mentre essi non sono più utili ai fini del trattamento; se vi è opposizione al trattamento, mentre vengono svolte le necessarie verifiche– i dati verranno conservati con modalità tali da poter essere eventualmente ripristinati, ma, nel mentre, non sono consultabili dal Titolare se non appunto in relazione alla verifica della validità della richiesta di limitazione da parte dell'Interessato, o con il consenso dell'Interessato o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa in giudizio di un diritto in sede giudiziaria o per tutelare i diritti di altra persona fisica o giuridica o per motivi di interesse pubblico rilevante dell'Unione o di uno Stato membro);

- opposizione in tutto o in parte, per motivi connessi alla situazione particolare dell'Interessato, al trattamento effettuato sulla base del legittimo interesse (e in determinate circostanze l'Interessato potrà comunque opporsi al trattamento dei propri dati personali: qualora i dati personali siano trattati per finalità di marketing diretto, questi ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto).

- portabilità dei dati (qualora il trattamento si basi sul consenso o su un contratto e sia effettuato con mezzi automatizzati, su sua richiesta, l'Interessato riceverà in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano e potrà trasmetterli ad un altro Titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del Titolare del Trattamento cui li ha forniti e, se tecnicamente fattibile, potrà ottenere che detta trasmissione venga effettuata direttamente da quest'ultimo);

- revoca del consenso (qualora il trattamento avvenga in forza di consenso manifestato dall'Interessato, questi potrà revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento prestatato prima della revoca);

-proposizione reclamo all'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali – Garante Privacy).

9. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DPO). Si informa che MiTutela ha designato, ai sensi dell'art. 37 del GDPR il Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer, in sigla "DPO"), contattabile attraverso i seguenti canali: e-mail:dpo@mitutela.eu

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Il sottoscritto _____
preso atto dell'informativa fornita ai sensi del GDPR riguardo il trattamento dei dati personali che mi/ci riguardano, per quanto concerne il trattamento di dati "particolari", acquisiti e trattati da MiTutela per l'esecuzione delle operazioni e dei contratti indicati a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo al punto 2. della predetta informativa, sempre nei limiti in cui esso sia strumentale alla specifica finalità perseguita dall'operazione o dai servizi da me/noi richiesti.

Acconsento/acconsentiamo Non acconsento/acconsentiamo

Firma _____



Firma Coniuge/Convivente more uxorio _____



Firma Figlio/a _____

Firma Figlio/a _____

Firma Figlio/a _____



Firma Figlio/a _____

Firma Figlio/a _____

Firma Altro/a _____

Luogo	
Data	